



**ISTITUTO TECNICO STATALE ECONOMICO E TECNOLOGICO**  
**"ENRICO DE NICOLA"**

**SETTORE ECONOMICO** Amministrazione Finanza e Marketing – Sistemi Informativi Aziendali – Relazioni Internazionali per il Marketing – Turismo  
**SETTORE TECNOLOGICO:** Costruzioni, Ambiente e Territorio – Sistema Moda  
**CORSO SERALE PER ADULTI:** Amministrazione Finanza e Marketing – Sistemi Informativi Aziendali - Costruzioni, Ambiente e Territorio [www.denicola.edu.it](http://www.denicola.edu.it) – [cttd22000n@istruzione.it](mailto:cttd22000n@istruzione.it) - C.M. CTTD22000N – C.F. 90071610878 Via Motta, 87 - 95037 San Giovanni La Punta (CT) – 095.2291205

Al personale in servizio  
Alla prof.ssa Arena Anna  
Maria  
Alla prof. ssa Privitera Lidia Giuseppina Maria  
All'Assistente amministrativo Porcu Ivana  
All'Assistente Tecnico Mirabella Carmelo  
Al DSGA  
All'Albo  
Sito web/ Atti

**OGGETTO: Decreto di nomina commissione elettorale per le elezioni del Consiglio Superiore della Pubblica Istruzione.**

**LA DIRIGENTE SCOLASTICA**

- VISTA** l'Ordinanza Ministeriale n. 234 del 05 dicembre 2023, recante "Termini e modalità delle elezioni delle componenti elettive del Consiglio Superiore della Pubblica Istruzione, nonché delle designazioni e delle nomine dei suoi componenti- Indizione delle elezioni";
- VISTO** l'art. 4 dell'O.M. n. 234/2023 che fissa alla data del 7 maggio 2024, dalle ore 08:00 alle ore 17:00, le elezioni per il rinnovo del Consiglio Superiore della Pubblica Istruzione;
- VISTO** l'art. 16 dell'O.M. n. 234/2023, rubricato "Costituzione e insediamento delle Commissioni elettorali di istituto", il quale prevede al comma 1 che "entro il quarantaseiesimo giorno antecedente a quello fissato per le votazioni (fissate il 7 maggio 2024) sono costituite presso le singole II.SS. le commissioni elettorali di istituto. Esse sono nominate dal dirigente scolastico e sono costituite da cinque membri: il dirigente scolastico, che ne è membro di diritto, due docenti e due unità di personale A.T.A. in servizio nell'istituzione scolastica";
- VISTO** l'art. 20 dell'O.M. n. 234/2023, rubricato "Compiti delle commissioni elettorali di Istituto";
- VISTO** l'art. 21 dell'O.M. n. 234/2023, rubricato "Adempimenti delle commissioni elettorali di istituto: formazione e aggiornamento degli elenchi degli elettori";
- RITENUTO** di provvedere agli adempimenti di competenza;
- VERIFICATA** la disponibilità degli interessati;

**DECRETA**

**Art.1**

per l'I.T.C. "E. De Nicola" di S. Giovanni La Punta, ai sensi e per gli effetti dell'art. 16 dell'O.M. n. 234 del 05 dicembre 2023, la costituzione della Commissione elettorale per le elezioni del Consiglio Superiore della Pubblica Istruzione, che risulta formata come di seguito:

1. Dirigente scolastico: prof.ssa Elena Anna Giuffrida, membro di diritto
2. Componente Docente: prof.ssa Anna Maria Arena
3. Componente Docente: prof. Lidia Giuseppina Maria Privitera

4. Componente ATA: A.A. Ivana Porcu
5. Componente ATA: A.T. Carmelo Mirabella

Ai sensi del comma 3 dell'art.16 dell'O.M. 234/2023, la Commissione Elettorale di Istituto per le elezioni delle componenti elettive del Consiglio Superiore della Pubblica Istruzione si insedia entro il giorno immediatamente successivo alla data di costituzione e di questa operazione viene redatto verbale come da Allegato 1- Parte prima dell'O.M. 234/2023.

La Commissione elettorale è convocata per il giorno 19 marzo 2024 alle ore 11:00 presso l'ufficio della Dirigente scolastica per eleggere il Presidente della stessa.

#### **Art. 2**

Tutte le operazioni previste per gli adempimenti connessi alle attività proprie delle commissioni, secondo quanto disciplinato dall'O.M. n. 234 del 05 dicembre 2023 saranno effettuate dalla Commissione.

Ai sensi dell'art. 20 dell'O.M. 234/2023, la Commissione Elettorale d'Istituto procede ai seguenti principali adempimenti:

- a. scelta del proprio presidente, all'atto dell'insediamento;
- b. acquisizione dell'elenco generale del personale in servizio, distinto per componente elettiva, fornito dal dirigente scolastico;
- c. formazione degli elenchi degli elettori;
- d. esame di eventuali ricorsi e reclami contro l'erronea compilazione degli elenchi;
- e. affissione delle liste degli elettori nei locali del seggio;
- f. definizione dei seggi con l'attribuzione dei relativi elettori;
- g. rilascio delle dichiarazioni attestanti la qualità di elettore in possesso del diritto di elettorato attivo e passivo per la componente a cui la lista si riferisce;
- h. acquisizione del materiale necessario allo svolgimento delle elezioni fornito dalle istituzioni scolastiche;
- i. nomina dei presidenti di seggio;
- j. organizzazione e gestione delle operazioni di scrutinio;
- k. raccolta dei dati elettorali parziali dei singoli seggi e riepilogo dei risultati elettorali in relazione alla singola istituzione scolastica;
- l. redazione del verbale e delle tabelle riassuntive dei risultati;
- m. comunicazione dei risultati al nucleo elettorale provinciale tramite Posta elettronica certificata;
- n. deposito del verbale con le tabelle riassuntive dei risultati e di tutto il materiale elettorale presso la segreteria dell'istituzione scolastica per la debita conservazione.

Le operazioni della Commissione elettorale si svolgeranno secondo la tempistica di seguito indicata:

### **ELEZIONI DEL CONSIGLIO SUPERIORE DELLA PUBBLICA ISTRUZIONE 7 maggio 2024 TEMPISTICA E ADEMPIMENTI**

#### **COSTITUZIONE E INSEDIAMENTO DELLE COMMISSIONI ELETTORALI D'ISTITUTO**

	<b>ATTIVITÀ</b>	<b>TEMPI</b>	<b>TERMINE</b>
1	Costituzione	Entro il 46° giorno antecedente a quello fissato per le votazioni (art. 16, co. 1 e 2)	Entro il 22 marzo 2024
2	Insedimento	Entro il giorno immediatamente successivo alla data di costituzione (Art.16, co. 3)	Entro il 23 marzo 2024

#### **COSTITUZIONE DEI NUCLEI ELETTORALI TERRITORIALI**

	<b>ATTIVITÀ</b>	<b>TEMPI</b>	<b>TERMINE</b>
1	Costituzione	Entro il 18° giorno antecedente a quello fissato per le votazioni (art. 15, co. 1, 2, 3)	Entro il 19 aprile 2024

#### **COSTITUZIONE E INSEDIAMENTO DELLA COMMISSIONE ELETTORALE CENTRALE**

	<b>ATTIVITÀ</b>	<b>TEMPI</b>	<b>TERMINE</b>
1	Costituzione	Entro il 39° giorno antecedente a quello fissato per le votazioni (art. 14, co 1)	Entro il 29 marzo 2024
2	Insedimento	Entro il giorno immediatamente successivo alla data di costituzione (Art.14, co. 3)	Entro il 30 marzo 2024

**COMMISSIONI ELETTORALI D'ISTITUTO - Adempimenti connessi**

	<b>ATTIVITÀ</b>	<b>TEMPI</b>	<b>TERMINE</b>
1	Scelta del proprio presidente(art. 20, co. 1)	All'atto dell'insediamento	Entro il 23 marzo 2024
2	Acquisizione dal dirigente scolastico dell'elenco generale del personale in servizio, distinto per categoria professionale (art. 21, co. 1, lett. a)	Entro 3 giorni dall'insediamento	Entro il 26 marzo 2024
3	Formazione/deposito/pubblicazione degli elenchi provvisori degli elettori (art. 21, co. 7)	Entro 3 giorni dall'acquisizione dell'elenco da parte del dirigente scolastico	Dipende dalla scuola
4	Ricevimento dei reclami sulla compilazione degli elenchi provvisori degli elettori (art. 22, co. 1)	Entro 3 giorni dalla data di affissione all'albo e/o pubblicazione dell'avviso di avvenuto deposito degli elenchi provvisori	Dipende dalla scuola
5	Esame di eventuali reclami contro l'erronea compilazione degli elenchi (art. 22, co. 2) e contestuale formazione/deposito/pubblicazione degli elenchi definitivi degli elettori (art. 22, co. 3)	Entro 3 giorni dalla data di presentazione del reclamo	Dipende dalla scuola
6	Ricevimento richieste spostamenti di elenco a seguito di trasferimenti o assegnazioni provvisorie successivi alla formazione/deposito/pubblicazione degli elenchi provvisori degli elettori (art. 23, co. 1)	Entro 3 giorni dalla formazione/deposito/pubblicazione degli elenchi provvisori ex art. 21	Dipende dalla scuola
7	Esame delle istanze di autorizzazione a votare presso una scuola diversa da quella di titolarità da parte del personale comandato, fuori ruolo (art. 10 co. 2)	Entro 3 giorni dalla formazione/deposito/pubblicazione degli elenchi provvisori ex art. 21	Dipende dalla scuola
8	Esame delle istanze di rettifica dell'elenco degli elettori a seguito di trasferimenti o assegnazioni provvisorie successivi alla data di formazione/deposito/pubblicazione degli elenchi definitivi degli elettori (art. 23, co. 2)	Entro il giorno successivo al trasferimento o assegnazione provvisoria	Dipende dalla scuola
9	Decisione su richieste di spostamento elenco dopo la data di formazione, deposito, pubblicazione degli elenchi definitivi degli elettori (art. 23, co. 2)	Entro il giorno antecedente alle votazioni	Entro il 6 maggio 2024
10	Affissione delle liste degli elettori nei		7 maggio 2024

	locali del seggio		
11	Definizione dei seggi e predisposizione degli elenchi degli aventi diritto al voto per ciascun seggio		
12	Rilascio delle dichiarazioni attestanti la qualità di elettore (art. 20, co. 1)		
13	Organizzazione e gestione delle operazioni di scrutinio (art. 33, co. 1 e 2)	Inizio: Immediatamente dopo la chiusura delle votazioni Termine: Nello stesso giorno delle votazioni, salvo nei casi di estrema necessità	7 maggio 2024
14	Compilazione dei verbali con le tabelle riassuntive dei risultati elettorali (art. 33, co. 3)		
15	Comunicazione dei risultati al nucleo elettorale provinciale tramite PEC (art. 33, co. 6)	Entro il giorno successivo a quello delle votazioni o dell'eventuale termine di chiusura dello scrutinio	8 maggio 2024
16	Deposito del materiale elettorale presso la segreteria dell'istituzione scolastica (art. 33 co. 5)	Al termine di tutte le operazioni elettorali	

#### COMMISSIONE ELETTORALE CENTRALE – Adempimenti connessi

	ATTIVITÀ	TEMPI	TERMINE
1	Scelta del proprio presidente (art. 18, co. 1)	All'atto dell'insediamento	Entro il 30 marzo 2024
2	Presentazione delle liste elettorali unitarie per ciascuna componente elettiva (art. 26, co. 2)	Entro il 32° giorno antecedente a quello fissato per le votazioni	Entro le 14.00 del 5 aprile 2024
3	Pubblicazione sul sito istituzionale del Ministero delle liste dei candidati (art. 27, co. 1)	Il giorno successivo alla scadenza della data di presentazione delle liste	6 aprile 2024
4	Verifica delle liste e delle candidature presentate ed eventuale invito a regolarizzare le irregolarità riscontrate (art. 28, co. 1 e 3)	Entro 4 giorni dalla pubblicazione delle liste dei candidati	Entro il 10 aprile 2024
		Regolarizzazioni da parte degli interessati: entro 6 giorni dalla pubblicazione dell'invito a regolarizzare le irregolarità riscontrate	Entro il 16 aprile 2024
5	Pubblicazione sul sito istituzionale del Ministero delle decisioni sulle attività di regolarizzazioni effettuate dagli interessati (art. 28, co. 4)	Entro 3 giorni dalla scadenza del termine per effettuare le regolarizzazioni richieste	Entro il 19 aprile 2024
6	Pubblicazione sul sito istituzionale del Ministero delle liste definitive dei candidati (art. 28, co. 5)	Entro il 7° giorno antecedente a quello delle votazioni	Entro il 30 aprile 2024
7	Raccolta dei risultati elettorali trasmessi dai nuclei elettorali regionali e ripilogo dei risultati	Entro 6 giorni dal ricevimento del materiale	
8	Pubblicazione sul sito istituzionale del Ministero dell'elenco provvisorio degli eletti e contestuale comunicazione tramite PEC ai nuclei elettorali	Entro 8 giorni dal ricevimento del materiale dai nuclei regionali	

	regionali (art. 36)		
9	Presentazione dei reclami avverso l'elenco provvisorio degli eletti (art. 37, co. 1)	Entro 3 giorni dalla pubblicazione dell'elenco provvisorio degli eletti	
10	Esame degli eventuali reclami e proclamazione definitiva degli eletti (art. 37, co. 2)	Entro 5 giorni dalla scadenza del termine di presentazione dei reclami	
11	Ripetizione delle elezioni, in caso di accoglimento dei reclami (art. 37, co. 3)	Entro 3 giorni dalla decisione dei ricorsi	

**Art. 3**

La pubblicazione del presente decreto all'Albo online del sito web di questa Istituzione Scolastica, la trasmissione ai componenti della Commissione e l'archiviazione agli Atti dell'Istituzione scolastica.

Il presente decreto viene trasmesso ai componenti la commissione ed è archiviato agli Atti dell'istituzione scolastica.

**Art. 4**

Ai sensi dell'art. 39, comma 2, della citata O.M. n. 215/91, il personale che fa parte della commissione è esonerato dal servizio per l'espletamento delle funzioni inerenti ai compiti della commissione e la suddetta attività non dà luogo a trattamento economico

**LA DIRIGENTE SCOLASTICA**

**Prof.ssa Elena Anna Giuffrida**

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005 e ss. mm. ii. e norme collegate